

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

## CONTRALORIA DE BOGOTÁ D.C.

### MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CB-PMINC-002-2024

#### COMPLEMENTO A LA INVITACIÓN PÚBLICA

**OBJETO:** Prestación del servicio de lavado para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., y de los que fuera legalmente responsable al servicio de la Entidad.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015, el presente **COMPLEMENTO A LA INVITACIÓN PÚBLICA**, se publica en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – Portal SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), para que los interesados puedan consultar y realizar observaciones y/o aclaraciones a su contenido.

El presente Proceso Contractual de Mínima Cuantía se regirá por las disposiciones regladas en los artículos 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015 así como por lo establecido en el Decreto 1860 de 2021.

Bogotá D.C. Febrero de 2024

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

## **CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES DEL PROCESO**

### **1.1. CONDICIONES GENERALES**

Que de conformidad con el Acuerdo 658 de 2016, LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C, es un organismo de carácter técnico dotado de autonomía administrativa y presupuestal, al cual le corresponde la vigilancia de la gestión fiscal del Distrito Capital y de los particulares que manejen fondos o bienes de este, en los términos y condiciones previstos en la Constitución Política, las leyes y los acuerdos, que en adelante y para todos los efectos de este documento también se podrá denominar LA CONTRALORÍA.

El proponente deberá examinar cuidadosamente la presente Invitación Pública, con el fin de que su propuesta se ajuste en su totalidad a la misma y tener en cuenta que las reglas en ella contenidas son de obligatorio cumplimiento en caso de serle adjudicado el contrato.

Si el proponente encuentra discrepancias, inexactitudes u omisiones en la Invitación Pública o en los demás documentos que forman parte del presente proceso, o si tiene alguna duda en cuanto al significado, o sobre algún punto de la Invitación Pública, deberá enviar las observaciones a través de la página web de Colombia Compra Eficiente mini sitio SECOP II dentro del plazo previsto para tal efecto en el cronograma del proceso. En caso de no hacerlo se entenderá que no existen dudas y que acepta totalmente las condiciones de la Invitación Pública.

### **1.2. IDIOMA Y DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Las propuestas, comunicaciones, y en general, todos los documentos, audiencias, aclaraciones y todo lo referente al desarrollo del presente proceso, serán en idioma castellano, salvo los folletos, catálogos y términos técnicos que se utilicen en idioma distinto.

Los documentos con los cuales el proponente acredite requisitos habilitantes y/o condiciones técnicas adicionales que estén en idioma extranjero deberán ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano, la cual deberá efectuarse en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso. Así mismo, cuando el proponente aporte dentro del proceso documentos públicos otorgados en el extranjero éstos deberán ser apostillados o legalizados de acuerdo a la Convención de la Apostilla, según corresponda.

### **1.3. COMUNICACIONES**

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

En desarrollo del presente proceso de selección, LA CONTRALORÍA, enviará las comunicaciones que considere necesarias a los interesados en el proceso y a los proponentes participantes, a través de la página web de Colombia Compra Eficiente mini sitio SECOP II y del correo electrónico de la CONTRALORÍA. Las comunicaciones enviadas por estos medios, serán plenamente válidas y eficaces para el proceso de selección y los términos o plazos serán contados a partir de la fecha y hora de publicación de las mismas en el SECOP II.

Todas las comunicaciones y peticiones de los interesados y oferentes de este proceso deberán ser enviadas a través de la página web de Colombia Compra Eficiente mini sitio SECOP II.

LA CONTRALORÍA atenderá oportunamente todas las peticiones que se reciban según lo establecido en la presente Invitación Pública y demás requisitos y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.

La correspondencia relacionada con el presente proceso de selección, remitida por los interesados y/o proponentes a través de medios diferentes al SECOP II o entregadas en físico en oficinas o dependencias de LA CONTRALORÍA, no serán consideradas para efectos del presente proceso.

Ninguna aclaración verbal por parte del personal de LA CONTRALORÍA podrá afectar el alcance y condiciones del proceso y sus Adendas, si las hubiere. Para estos efectos sólo se tendrán como válidas las comunicaciones escritas por parte de los funcionarios competentes.

#### **1.4. RÉGIMEN JURÍDICO**

El presente proceso de selección y el contrato que de él se derive, se sujetarán a las siguientes disposiciones:

- La Constitución Política; Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 2069 de 2020, Decreto 1082 de 2015, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1860 de 2021 y demás decretos reglamentarios y normas aplicables que regulen la materia.
- Los manuales, guías, circulares o conceptos emitidos por Colombia Compra Eficiente, aplicables al proceso.
- En lo no regulado particularmente en el Estatuto de Contratación, se aplicarán las normas civiles y comerciales pertinentes; las reglas establecidas en esta Invitación Pública, las resoluciones, y documentos que se expidan con ocasión del proceso.
- Las demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza del contrato le sean aplicables.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

### **1.5. CONVOCATORIAS VEEDURÍAS**

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, LA CONTRALORÍA convoca a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, interesadas en realizar el control social al presente proceso de contratación, para que de considerar pertinente formulen sus recomendaciones escritas que a su juicio sean necesarias para la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios, quienes podrán intervenir durante el proceso, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual.

### **1.6. CONSULTA DE LOS ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS Y DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

Los Estudios, documentos previos y la invitación pública, podrán consultarse en el Sistema Electrónico para la contratación pública secop II. ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)), con el número de Proceso **CB-PMINC-002-2024**

### **1.7. ACLARACIONES O MODIFICACIONES AL CONTENIDO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

#### **1.7.1. SOLICITUDES ESCRITAS - OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y A LA ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO, LIMITACIÓN A MIPYMES**

De conformidad con lo señalado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, los interesados podrán formular observaciones a la Invitación Pública y a la estimación, tipificación y asignación de riesgos del contrato, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

Teniendo en cuenta lo contenido en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, los interesados podrán realizar solicitud de limitación a Mipymes,.

Éstas podrán formularse a través de la página web de SECOP II. Las respuestas, aclaraciones, y modificaciones serán publicadas en la página, en el término señalado en el cronograma.

#### **1.7.2. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LA INVITACIÓN PÚBLICA**

LA CONTRALORÍA podrá modificar la Invitación Pública, mediante la expedición de Adendas.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

### **1.8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PLAZO PARA EL RECIBO DEL MISMO**

Las ofertas deberán presentarse dentro del término señalado en el cronograma del proceso.

Las propuestas deben presentarse a través de la plataforma del SECOP II y hasta la hora prevista en el día de cierre de este proceso de selección. No se recibirán propuestas enviadas en físico o por correo.

No se admitirán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad al cierre del proceso; sin perjuicio de las reglas de subsanabilidad y/o de aclaraciones previstas en el presente documento y en la normativa vigente aplicable a la materia.

Toda tachadura o enmendadura para ser tenida en cuenta, debe estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta.

Cualquier aclaración que se considere pertinente al momento del cierre será comunicada a los proveedores y al público en general a través de la sección “mensajes” de la plataforma SECOP II.

Se debe aclarar que el SECOP II es un sistema transaccional en el cual queda la trazabilidad de todas las acciones que se presenten en el proceso.

En caso de presentarse una indisponibilidad de la plataforma antes del cierre del proceso, LA CONTRALORÍA seguirá el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente en la Guía de Indisponibilidad del SECOP II para presentar ofertas.

La presentación de la propuesta implica el conocimiento de la legislación colombiana en materia de contratación y la aceptación de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento y en los estudios previos elaborados para la presente contratación.

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma castellano incluyendo todos los documentos y requisitos exigidos en todos los documentos referencia del proceso.

Si se presentan discrepancias entre cantidades expresadas en letras y en números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras, salvo que se presente error aritmético.

Los costos que demanden la elaboración y presentación de la propuesta son responsabilidad del proponente, así como los ofrecimientos contenidos en la misma. Por consiguiente, LA CONTRALORÍA no reconocerá gasto alguno en caso de declararse desierto el proceso o no resultar favorecido con la adjudicación.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

El plazo para la presentación de las propuestas empezará a correr a partir de la publicación de la Invitación Pública en el SECOP II y terminará en la fecha y hora establecida para el cierre la cual se señala en el cronograma del proceso contenido en la plataforma del SECOP II.

### **1.9. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

La Entidad, una vez finalizada la hora de cierre del proceso, procederá a descryptar las ofertas presentadas en el SECOP II y posteriormente publicará la lista de oferentes arrojada por la plataforma, que para todos los efectos constituirá el acta de cierre.

### **1.10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS O PARCIALES O TOTALES**

El proponente presentará una propuesta total que contenga todos los bienes y/o servicios requeridos en la Invitación Pública. No se aceptarán propuestas parciales, ni alternativas de propuestas, ni alternativas de presupuestos, por lo tanto, el proponente debe presentar una propuesta total, que incluya la totalidad de los servicios que conlleve la total ejecución del objeto contractual.

Por cada proponente, sea persona natural o jurídica, directamente o en Consorcio o Unión Temporal se recibirá una sola propuesta, por lo tanto, un miembro o integrante de un proponente solamente podrá presentar para este proceso una sola propuesta individualmente o a través de cualquiera de las formas asociativas. En el evento de que un miembro o integrante de una forma asociativa presente a su vez propuesta individual o viceversa se tendrá en cuenta la primera propuesta presentada en el tiempo.

### **1.11. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre de la presente Invitación. En caso de no indicarse, se entenderá la validez de esta por este término.

### **1.12. VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA, CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.**

De conformidad con lo señalado por el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, cerrado el proceso y dentro del término señalado para la evaluación de ofertas, LA CONTRALORÍA a través de las personas designadas, verificará la oferta económica de las propuestas. Para la escogencia del

	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

ofrecimiento más favorable, LA CONTRALORÍA tendrá como único criterio de selección del contratista, el menor precio ofrecido incluido (si aplica) IVA.

Una vez se determine la oferta con el precio más bajo, que cumpla las condiciones económicas, se procederá a realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente, de las especificaciones técnicas mínimas y de los soportes del ofrecimiento, siempre que el precio se encuentre en condiciones del mercado y satisfaga las necesidades de la entidad.

Los requisitos habilitantes, las Especificaciones Técnicas Mínimas y los soportes del ofrecimiento, únicamente se verifican al proponente cuya oferta resulte ser el precio más bajo en condiciones del mercado. Así mismo se procederá si sólo se presenta una sola oferta.

Si, realizada la verificación de requisitos habilitantes, las Especificaciones Técnicas Mínimas y los soportes del ofrecimiento, al proponente que presentó el precio más bajo, se determina que éste no cumple con éstos, LA CONTRALORÍA podrá adjudicar el contrato al proponente que haya presentado la oferta económica con el segundo precio más bajo, siempre que éste cumpla con los requisitos habilitantes, las Especificaciones Técnicas Mínimas y acredite los soportes del ofrecimiento, y la oferta económica esté en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad y así sucesivamente.

Adicional a lo anterior, se observará lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

## DESIGNACIÓN COMITÉ VERIFICADOR

Con el fin de efectuar la evaluación jurídica, técnica, experiencia y económica de las propuestas que se presenten dentro de la Invitación Pública, se hace necesario conformar el Comité Evaluador, según lo dispuesto en el numeral 4.1.4 del Manual de Contratación vigente de LA CONTRALORÍA.

Se conforma el Comité Evaluador así:

VERIFICACIÓN JURÍDICA	VERIFICACIÓN TÉCNICA Y EXPERIENCIA
Dra. Carolina del Pilar Pineda Murcia – Subdirectora de Contratación	Dr. Jose Andrés Sánchez Rivera – Subdirector de Servicios Generales
Mario Andrés Martínez Morales – Contratista Subdirección de Contratación	Alexandra Rodríguez Fonseca – Profesional Subdirección de Servicios Generales

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> <b>CB-PMINC-002-2024</b>

--	--

### **1.13. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, ACLARACIONES O CORRECCIONES**

De acuerdo con lo establecido en el párrafo 1° del artículo 5° de la ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 en el proceso de selección adelantado por LA CONTRALORÍA, se tendrán en cuenta, entre otras, las siguientes reglas:

- a) Después de la diligencia de cierre sólo se aceptarán los documentos, respuestas y aclaraciones relacionadas con las observaciones o requerimientos efectuados por la Entidad sin que esta facultad le sirva al proponente para mejorar, adicionar o completar el ofrecimiento o los factores objeto de ponderación.
- b) Los documentos que soportan el contenido de la propuesta o del proponente y/o las condiciones necesarias para el adecuado cumplimiento de la prestación del bien o servicio a contratar, deberán ser presentados junto con la propuesta. No obstante, podrán ser requeridos por LA CONTRALORÍA, cuando sea necesario. Tales documentos deben dar cuenta del cumplimiento de los requisitos, en todo caso, con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección, y siempre y cuando con ellos no se mejore, modifique o complete el ofrecimiento.
- c) Cuando del análisis integral de la oferta no se pueda establecer el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Mínimas del bien o servicio a contratar, la Entidad rechazará la propuesta.

Dentro de este término, conforme lo prevé el Parágrafo 1 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, LA CONTRALORÍA podrá solicitar a través de la plataforma del SECOP II, aclaraciones sobre puntos dudosos de las propuestas sin que por ello puedan los proponentes adicionarlas o modificarlas. Igualmente podrá requerir documentos para acreditar información precisa y detallada contenida en las propuestas.

LA CONTRALORÍA se reserva la facultad de verificar toda la información presentada, para lo cual solicitará a las entidades estatales y privadas la información que considere necesaria.

**NOTA:** En atención a lo dispuesto en la Directiva Presidencial 08 de 2022 en su numeral 1.8, los oferentes que no subsanen los requisitos solicitados por la Entidad, deberán justificar las razones de la no subsanación, dentro del término de traslado del informe de evaluación. Lo anterior para efectos de identificar patrones sospechosos que alteren la libre competencia en el proceso de contratación y proceder a la comunicación de la información a la Superintendencia de Industria y Comercio para lo de su competencia. En caso de no recibir las respectivas justificaciones de la no subsanación, igualmente se hará la comunicación de la situación a la Superintendencia de Industria y Comercio

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

#### **1.14. TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Vencido el término señalado para la verificación de la propuesta se dará traslado del informe de verificación, a través de la página web del SECOP II: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), por el término establecido en el cronograma del proceso, para que los proponentes a través de la plataforma del SECOP II, presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por la entidad.

Los interesados en formular observaciones deberán enviarlas, dentro del término de traslado del informe de evaluación, a través de la página web de SECOP II.

#### **1.15. ADJUDICACIÓN - ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

Resueltas las observaciones, consolidado el informe final por parte de los evaluadores designados, la adjudicación se hará en el término establecido en el cronograma del proceso, mediante comunicación de aceptación de oferta, la cual se publicará en SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). Dicho término podrá ser prorrogado por LA CONTRALORÍA si lo considera pertinente.

La adjudicación se entenderá realizada con la comunicación de aceptación de oferta, que se publicará a través de la página web del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). Con esta publicación se entiende comunicada la aceptación de oferta al proponente seleccionado y a los demás proponentes.

La adjudicación se efectuará al proponente cuya oferta resulte ser el precio más bajo, siempre y cuando acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente Invitación, así como de las Especificaciones Técnicas Mínimas.

LA CONTRALORÍA podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, así como con las Especificaciones Técnicas Mínimas, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en esta Invitación Pública.

#### **1.16. DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS**

En el evento de presentarse un empate entre dos o más proponentes, LA CONTRALORÍA aplicará los criterios de desempate de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido.

Luego de aplicar los criterios anteriores el empate se mantiene, la entidad procederá a **Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente**, se realizará por sorteo mediante el mecanismo de balotas, así:

El sorteo se realizará en la audiencia con la participación de los Representantes Legales de los proponentes o sus delegados, para este efecto se asignará en audiencia pública, una balota numerada según el orden de presentación de las ofertas a cada uno de los proponentes empatados, quienes deberán depositarlas en la bolsa que la entidad utilizará para el sorteo. En caso de no estar presente algún proponente, LA CONTRALORÍA procederá a depositar las balotas en la bolsa. Acto seguido LA CONTRALORÍA sacará al azar la balota que finalmente quedará seleccionada. Este resultado es aceptado de antemano por los interesados involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.

### **1.17. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de las siguientes causales:

- 1.17.1. La comprobación de que el proponente se halla incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades, o conflicto de intereses para contratar o proponer, establecidas sobre la materia en la legislación colombiana vigente.
- 1.17.2. Las propuestas que contengan enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la propuesta, no convalidadas, aclaradas o certificadas con la firma del proponente.
- 1.17.3. La inclusión en la propuesta de textos cuyo contenido contradiga, modifique o condicione los requerimientos y especificaciones previstas en la Invitación Pública.
- 1.17.4. Cuando no cumpla o acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Mínimas de los servicios y/o bienes incluidas en la presente Invitación Pública.
- 1.17.5. No cumplir o no acreditar los requisitos habilitantes previstos en la Invitación Pública.
- 1.17.6. No aportar debidamente los documentos que soportan el contenido de la Propuesta o del Proponente.
- 1.17.7. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.2.4, y las explicaciones dadas por el proponente, no satisfagan a la Entidad.
- 1.17.8. En caso de que el valor de la propuesta supere el del presupuesto oficial y los precios techos unitarios destinado para el presente proceso, la propuesta será RECHAZADA

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

10

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

- 1.17.9. Cuando se hubiere presentado la propuesta después de la fecha y hora exacta establecida para el cierre del proceso de selección, en la plataforma del SECOP II.
- 1.17.10. Cuando se compruebe inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta y las explicaciones del proponente no aclaren la situación, o esta aclaración implique modificación o mejoramiento de la propuesta.
- 1.17.11. Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
- 1.17.12. Las demás señaladas en la presente Invitación Pública.

### **1.18. DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

LA CONTRALORÍA declarará desierto el presente proceso, únicamente por motivos o causas que impidan la selección objetiva. La declaratoria se hará mediante comunicación motivada, en la cual se expresen detalladamente las razones que condujeron a esa decisión y se notificará la decisión a todos los proponentes, en tal caso, LA CONTRALORÍA no es responsable de los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las propuestas.

Se declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva, entre ellos:

- No se presente ninguna propuesta.
- La (s) propuesta(s) no cumpla (n) las condiciones consignadas en esta Invitación Pública.

### **1.19. INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA.**

En el caso de que la plataforma presente Fallas Generales o Particulares que interrumpan el normal desarrollo del proceso en el SECOP II, se dará aplicación a lo establecido en el protocolo de indisponibilidad que Colombia Compra Eficiente tiene previsto para el efecto, el cual se encuentra disponible en la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).

Las actuaciones que pueden ser afectados por las Fallas son: presentación o apertura de ofertas, observaciones o subsanaciones, aprobación de garantías, publicación de respuestas a las observaciones, publicación de informes de evaluación, habilitación y, elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II, entre otros.

Asimismo, en el caso de ser necesaria la aplicación del protocolo, el correo electrónico que tiene previsto LA CONTRALORÍA es el siguiente: [contratos@contraloriabogota.gov.co](mailto:contratos@contraloriabogota.gov.co).

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

12

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

## CAPÍTULO II.- CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA

ACTUACIÓN	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de: Invitación Pública. Estudios Previos.	21/02/2024	Página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Termino para presentar observaciones a la Invitación Pública	22/02/2024	Los Interesados en formular observaciones deberán enviarlas a través de la plataforma SECOP II.
Termino para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	22/02/2024	Se realizará a través de la página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Respuestas a las observaciones a la invitación pública	23/02/2024	Se publican en la página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Publicación de Aviso limitación MiPymes	23/02/2024	Se publican en la página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Termino para expedir Adendas modificatorias a la Invitación Pública	26/02/2024 - 10:00 am	Se publican en la página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
<b><u>Cierre del proceso. Fecha y hora máxima para la presentación de propuestas</u></b>	<b><u>27/02/2024 a las 10:00 am</u></b>	La propuesta deberá ser presentada a través de la plataforma SECOP II
Verificación de requisitos habilitantes, requerimientos para subsanar o aclarar y calificación de propuestas.	27/02/2024	
Publicación informe de verificación de requisitos habilitantes y calificación de propuestas	27/02/2024	<u>El informe se publica en la página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>, para que los proponentes formulen las observaciones que estimen pertinentes.</u>
<b>OPORTUNIDAD PARA SUBSANAR</b>	28/02/2024	
Presentación de Observaciones al informe de evaluación y/o presentar subsanaciones.	28/02/2024	Los Interesados en formular observaciones deberán presentarlas a través de la plataforma SECOP II
Respuesta a las Observaciones al informe de evaluación y calificación.	29/03/2024	Se publican en la página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Aceptación de la oferta	1/03/2024	Se publican en la página web del SECOP II: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Expedición del Registro presupuestal y entrega de las garantías de ejecución del contrato	1/02/2024	

### 2.2. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para MiPymes se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1085 de 2015, modificado por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, las solicitudes para limitar el proceso a MiPymes se recibirán durante el término previsto en el cronograma del proceso.

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

13

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el Artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal puede limitar a las Mipyme nacionales con mínimo un (1) año de existencia la convocatoria del presente proceso de selección abreviada, cuando:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente numeral.

Para efectos de lo anterior, la Mipyme nacional debe acreditar su condición allegando:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Nota 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Nota 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Nota 3. En caso de que las manifestaciones de interés para limitar la convocatoria a MiPymes, no cumplan con los requisitos y soportes antes descritos, las mismas no serán tenidas en cuenta, para tal fin.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> <b>CB-PMINC-002-2024</b>

En caso de que la convocatoria sea limitada, LA CONTRALORÍA aceptará solamente las ofertas de MiPymes, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por MiPymes y promesas de sociedad futura suscritas por MiPymes.

### 2.3. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y de lo aclarado en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, publicado por la Agencia Colombia Compra Eficiente, se revisaron los siguientes aspectos en cada uno de los Acuerdos Comerciales vigentes con capítulos de contratación pública:

- a. Vigencia del Acuerdo Comercial
- b. La Contraloría de Bogotá incluido en el Acuerdo Comercial
- c. El presupuesto oficial estimado del proceso de contratación es igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo comercial es aplicable
- d. Determinación de Excepciones

A continuación, se presenta la lista de acuerdos comerciales aplicables al presente proceso de contratación:

Acuerdos Comerciales y la Comunidad Andina		¿Vigente ?	Entidad Estatal Cubierta	Valor del proceso de contratación superior al umbral del Acuerdo comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
<b>Alianza Pacifico</b>	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Chile	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO	NO
<b>Canadá</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Chile</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Corea</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Costa Rica</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Estados Unidos</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Estados AELC</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>México</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Triángulo Norte</b>	El Salvador	SI	SI	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	SI	NO	NO	NO
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
<b>Unión europea</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Reino Unido e Irlanda del Norte</b>		SI	NO	NO	NO	NO
<b>Comunidad Andina</b>		SI	N/A	N/A	NO	SI

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

Teniendo en cuenta el análisis arriba realizado se evidencia que para la presente contratación aplica el acuerdo comercial con la Comunidad Andina.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

### CAPÍTULO III.- ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

#### 3.1. OBJETO:

Prestación del servicio de lavado para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., y de los que fuera legalmente responsable al servicio de la Entidad.

#### 3.1.1 ALCANCE DEL OBJETO:

En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades para la limpieza y el lavado del parque automotor de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C. y de los que llegare a ser responsable, así como los servicios conexos con el objeto del contrato.

La Contraloría de Bogotá en la actualidad cuenta con un parque automotor conformado por treinta y cinco (35) vehículos y una (1) motocicleta, (ver cuadro 1), los cuales serán objeto de la prestación del servicio de lavado, además se tendrán en cuenta los vehículos de los que llegare a ser responsabilidad de la Entidad en el desarrollo del objeto contractual:

**Cuadro 1**  
**Relación Parque Automotor**

N°	TIPO	PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	CAMPERO	OKZ 812	TOYOTA	PRADO TX-L	2017	DIÉSEL
2	CAMPERO	OKZ 811	TOYOTA	PRADO TX-L	2017	DIÉSEL
3	CAMPERO	OLM 860	JEEP	GRAND CHEROKEE	2017	GASOLINA
4	CAMPERO	OLM 859	JEEP	GRAND CHEROKEE	2017	GASOLINA
5	CAMPERO	OLM 907	RENAULT	DUSTER	2018	GASOLINA
6	CAMPERO	OLM 906	RENAULT	DUSTER	2018	GASOLINA
7	CAMPERO	OLM 905	RENAULT	DUSTER	2018	GASOLINA
8	CAMPERO	OLM 904	RENAULT	DUSTER	2018	GASOLINA
9	CAMPERO	OLM 903	RENAULT	DUSTER	2018	GASOLINA
10	VAN	OJX 849	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER T5	2015	DIÉSEL

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024</b>

N°	TIPO	PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO	TIPO DE COMBUSTIBLE
11	CAMIONETA	OJX 825	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
12	CAMIONETA	OJX 824	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
13	CAMIONETA	OJX 823	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
14	CAMIONETA	OJX 822	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
15	CAMIONETA	OJX 821	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
16	CAMIONETA	OJX 820	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
17	CAMIONETA	OJX 819	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
18	CAMIONETA	OJX 805	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
19	CAMIONETA	OJX 804	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2015	GASOLINA
20	CAMPERO	OKZ 714	SUZUKI	GRAND VITARA	2017	GASOLINA
21	CAMPERO	OKZ 712	SUZUKI	GRAND VITARA	2017	GASOLINA
22	CAMPERO	OKZ 711	SUZUKI	GRAND VITARA	2017	GASOLINA
23	CAMIONETA	OKZ 952	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2018	DIÉSEL
24	CAMIONETA	OKZ 698	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2017	DIÉSEL
25	CAMIONETA	OKZ 697	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2017	DIÉSEL
26	CAMIONETA	OLO 747	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2019	DIÉSEL
27	CAMIONETA	OLO 753	RENAULT	DUSTER	2020	GASOLINA
28	CAMIONETA	OLO 752	RENAULT	DUSTER	2020	GASOLINA
29	CAMIONETA	OLO 751	RENAULT	DUSTER	2020	GASOLINA
30	CAMIONETA	GZO 726	MERCEDES BENZ	GLE 450 4MATIC COUPE	2021	GASOELEC
31	AUTOMÓVIL	GZO 443	TOYOTA	COROLLA	2020	GASOLINA
32	CAMIONETA	JCY924	BMW	X4 XDRIVE20I	2017	GASOLINA
33	CAMPERO	LOO139	TOYOTA	4 RUNNER	2023	GASOLINA
34	CAMPERO	FYW 425	TOYOTA	PRADO TX-L	2019	DIÉSEL
35	CAMIONETA	JJR111	NISSAN	KICKS	2021	GASOLINA
36	MOTOCICLETA	SUG31	BMW	F650GS	2012	GASOLINA

**Nota:** En caso de que la Contraloría de Bogotá D.C., adquiera o sea legalmente responsable de otros vehículos durante la ejecución del contrato, éstos se entenderán incorporados en el presente listado, con el solo aviso de inclusión expedido por el supervisor del contrato. El proponente se compromete a prestar el servicio en las mismas condiciones de los vehículos relacionados anteriormente

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> <b>CB-PMINC-002-2024</b>

Los servicios solicitados para el desarrollo del objeto contractual son los siguientes:  
(Ver cuadro 2):

**Cuadro 2**  
**Actividades a Desarrollar**

VEHÍCULOS	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	Lavado Sencillo	Lavado General	Limpieza Tapicería	Combo 1 Lavado General + Polichado	Combo 2 Lavado General + Grafitado	Combo 3: Lavado General + Moto a vapor o en seco	Combo 4: Lavado General + Motor a vapor o en seco+ Tapizado	Combo 5: Lavado General + Motor a vapor o en seco + Polichado	Combo 6: Lavado General + Motor a vapor o en seco + Tapizado + Polichado y + Grafitado
Campero Toyota Prado TX-L y 4RUNNER	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Campero Jeep Grand Cherokee	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Campero Renault Duster	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Camioneta Hyundai Tucson IX 35	9	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Campero Suzuki Grand Vitara	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Camioneta Nissan Frontier NP 300	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Camioneta Mercedes Benz	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vans Volkswagen Transporter	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Automóvil Toyota Corolla	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Camioneta BMW X4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Camioneta Nissan Kicks	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Motocicleta BMW	1	X	X			X				
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>									

**Nota 2:** El prestador del servicio debe darle prioridad a los vehículos de la Contraloría de Bogotá D.,C., se entiende como un servicio con el plus de exclusividad por lo que se requiere tener disponibilidad de atención y prestación del servicio contratado, con inmediatez.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

### **3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS / CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS**

Las CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS se encuentran previstas en el numeral 2.2 del estudio previo que hace parte integral del presente documento.

### **3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se deriven de la normativa existente, en especial las previstas por el Estatuto General de Contratación Estatal, de las normas que regulan el ejercicio de este tipo de actividades, de las contenidas en las normas técnicas pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, y de las que se deriven del contenido de la presente invitación, el contratista deberá asumir las siguientes obligaciones:

#### **3.3.1 OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.
2. Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por LA CONTRALORIA y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato
4. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
5. Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo.
6. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.
7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
8. Atender los lineamientos dados por LA CONTRALORIA en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

9. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por LA CONTRALORIA relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
10. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
11. Constituir la garantía a favor de LA CONTRALORIA por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte de LA CONTRALORIA, cuando a ello hubiere lugar.
12. Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen a la Entidad.
13. Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por LA CONTRALORIA.
14. Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega a la Entidad de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo Distrital, cuando a ello hubiere lugar.
15. Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte de la CONTRALORIA, cuando a ello hubiere lugar.
16. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.
17. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
18. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.

19. Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.
20. Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.
21. EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.
22. Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.
23. Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique, cuando a ello hubiere lugar.
24. Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

### 3.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá para con LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., las siguientes obligaciones específicas:

1. Suscribir el acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización.
2. Entregar con la suscripción del Acta de Inicio del contrato, los teléfonos de contacto del Centro de Lavado tanto del Coordinador principal como del coordinador suplente del taller, así como los correos electrónicos.
3. Prestar el servicio de lavado para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., y de los que fuera legalmente responsable conforme a los requerimientos y especificaciones técnicas señaladas.
4. Programar, en coordinación con el Supervisor del contrato o quien haga sus veces las actividades que deba desarrollar para cumplir con el objeto y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
5. Realizar el lavado de los vehículos de la Contraloría de Bogotá D.C., previa autorización y aprobación del supervisor del contrato, para lo cual se remitirá documento en físico debidamente suscrito por el supervisor, con el conductor o la persona delegada para tal efecto. la orden del respectivo servicio.
6. Permitir al supervisor o a la persona que designe la Contraloría, realizar inspecciones de los trabajos y facilitar y suministrar información de la labor contratada y realizada
7. Atender las observaciones del funcionario que ejerce el control y vigilancia del contrato y presentar oportunamente los informes que le sean solicitados por el supervisor.
8. Dejar constancia del estado de recibido del vehículo, la cual deberá ser remitida al Supervisor del contrato y responderá por rayones o desperfectos generados a los vehículos durante el servicio
9. Mantener los precios de la oferta presentada, durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este

### 3.4. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA

1. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por EL CONTRATISTA, cuando a ello hubiere lugar.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiendo al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
3. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere.
4. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Para el efecto el supervisor adelantará el seguimiento y verificación de las estipulaciones contractuales a cargo del contratista, el cual se verá reflejado en los informes de ejecución y supervisión parcial y final, dependiendo de que se trate, los cuales deberán ser cargados en la plataforma de SECOP II.
5. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por EL CONTRATISTA.
6. Poner a disposición de EL CONTRATISTA toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a LA CONTRALORIA sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
8. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación.
9. Repetir contra los servidores públicos, EL CONTRATISTA o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato.
10. Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, que se desarrollen en ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
11. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo y en el mismo contrato, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, LA CONTRALORIA a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación comercial, procederá a establecer el plan de pagos del contrato considerando para el efecto el porcentaje de ejecución del mismo, el cual se verá reflejado en la plataforma SECOP II.
12. Verificar, como requisito para cada pago, el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones que le correspondan con el sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, pago de salarios, subsidios, prestaciones sociales y aportes parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación y Subsidio Familiar) de todos sus empleados y, en especial, del personal destinado para el cumplimiento del objeto del contrato, de conformidad con la normatividad vigente.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

13. Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte del CONTRATISTA, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
14. Liquidar el contrato, dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato, cuando a ello hubiere lugar.
15. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados

### 3.5. INFORMES O PRODUCTOS

**3.5.1. INFORMES:** Informes mensuales detallado de las actividades ejecutadas de acuerdo con las solicitudes realizadas por el supervisor, donde se evidencie:

- I) Cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas.
- II) Vehículos a los cuales se les realizó el lavado y la cantidad de lavados realizada a estos, indicando el nombre del conductor que llevó el vehículo a lavar, las fechas en las que se realizaron los lavados, y se adjunte el soporte respectivo de lavado (ticket).
- III) Observaciones generales o novedades presentadas en la ejecución del contrato durante el periodo.

**3.5.2. PRODUCTOS:** No aplica

### 3.6. PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

### 3.8. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C. El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C

### 3.9. JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

La justificación del presupuesto se encuentra prevista en el numeral 5.1. Del estudio previo que hace parte integral del presente documento.

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

### 3.10. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.

El presupuesto oficial estimado para esta contratación es de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE** (\$17.500.000), incluyendo el valor del IVA y demás impuestos que puedan causarse, así como los gastos de personal, gastos desde la celebración del contrato hasta su liquidación, como impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, garantía única y demás gastos directos o indirectos.

El valor del contrato a suscribir será por el valor del presupuesto oficial de la presente contratación y se ejecutará a MONTO AGOTABLE.

El proponente no podrá exceder en su propuesta el valor unitario establecido por la Contraloría de Bogotá para cada ítem requerido de conformidad con los resultados obtenidos del estudio de mercado so pena de rechazo de la propuesta.

### 3.11. FORMA DE PAGO.

La Contraloría de Bogotá D.C pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante mensualidades vencidas por los lavados que efectivamente se realicen y se facturen durante el periodo previo recibo a satisfacción por parte del supervisor

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Presentar la facturación o documento equivalente para el cobro deberá dirigirse a la Contraloría de Bogotá D.C. Nit. 800245133-5., en físico, por correo electrónico a [radicacioncuentas@contraloriabogota.gov.co](mailto:radicacioncuentas@contraloriabogota.gov.co) y a través de la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si la factura o documento equivalente para el cobro no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos estarán sujetos a la programación y aprobación del Programa Anual Mensual izado de caja (PAC) de la Contraloría de Bogotá D.C, situación que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Al pago que realiza la entidad se le efectuara los descuentos tributarios de carácter nacional y distrital inherentes relacionados con la Actividad económica del proponente y las responsabilidades, calidades y atributos

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

existentes en el RUT, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, Estatuto Tributario de Bogotá D.C, y demás normas de carácter tributario a que haya lugar.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Para los pagos EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, (salud, pensión y parafiscales) lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga EL CONTRATISTA acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por EL CONTRATISTA.

**PARÁGRAFO SEXTO:** la Contraloría de Bogotá D.C no reconocerá pagos sobre la entrega de elementos y/o prestación de servicios que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del contrato y/o quien ejerza su apoyo

### 3.12. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor de este contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal **2024** para lo cual se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal**, así:

NO.	FECHA	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
429	19/02/2024	\$17.500.000	O2120202008078714102

### 3.13. SUPERVISIÓN.

La supervisión estará a cargo del **SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES** y/o o por quién designe la Directora Administrativa y Financiera de la Contraloría de Bogotá D.C.

El supervisor, ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación vigente de la CONTRALORIA y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberá realizar seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En ningún caso el supervisor o interventor del contrato podrá delegar sus actividades en un tercero.

	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Subdirección contractual.

### 3.14. GARANTIAS

El contratista deberá constituir, a favor de LA CONTRALORÍA, Garantía Única en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015; que cubra los riesgos, en las cuantías y vigencias que se establecen a continuación:

AMPAROS	% SOBRE EL VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	20%	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contado a partir de la fecha de aprobación de la póliza.
Calidad del Servicio	20%	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de aprobación de la póliza.
Salarios y Prestaciones sociales	5%	Por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más contado a partir de la fecha aprobación De la póliza.
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	Por el término de ejecución del contrato contado a partir de la fecha de aprobación de la póliza.

#### 3.14.1. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

El oferente o el contratista deberán restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Entidad.

Igualmente, cuando se adicione o prorrogue el contrato, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía o ampliar su vigencia, según corresponda. En el evento en que el contratista no presente la modificación de la garantía la CONTRALORIA podrá solicitar al garante la ampliación o modificación de esta, de acuerdo con los términos de la adición o prórroga del contrato suscrita.

### 3.15. LIQUIDACIÓN

Para el presente **CONTRATO DE COMPRAVENTA NO PROCEDE LIQUIDACIÓN**, excepto si se generan las siguientes situaciones: 1. Terminación anormal (terminación anticipada o terminación unilateral con saldos de recursos). 2. Declaración de incumplimiento. 3. Cuando siendo de ejecución instantánea se prolongue en el tiempo y tenga saldos a favor de alguna de las partes.

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

Para aquellos eventos donde la liquidación no es obligatoria, el supervisor o interventor deberá allegar a la Subdirección Contractual el informe final de ejecución y estado de cuenta actualizado, para que obre en el expediente contractual.

### 3.16. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO DE LA CONTRATACIÓN

La tipificación, estimación y asignación del riesgo de la contratación se encuentra prevista en el NUMERAL 12 del estudio previo que hace parte integral del presente documento.

### 3.17. RESPONSABILIDAD

En todo caso, el proponente favorecido con la adjudicación tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, el proponente debe considerar todos los aspectos técnicos, económicos, jurídicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los gastos que esto conlleve.

### 3.18. INDEMNIDAD

Con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación (si a ello hubiere lugar) del contrato, EL CONTRATISTA se compromete y acuerda en forma irrevocable a mantener indemne A por cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

### 3.19. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones por parte de **EL CONTRATISTA** y previo requerimiento e informe del supervisor, LA CONTRALORÍA podrá imponer y hacer exigibles las multas diarias y sucesivas, hasta por el uno por ciento (1%) del valor del contrato, las cuales entre si no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo.

**PARÁGRAFO:** Para los efectos del cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones que regulen la materia. El pago o la deducción de dichas sanciones no exoneran a **EL CONTRATISTA** de su obligación de ejecutar el contrato, ni las demás responsabilidades y obligaciones de este.

El contratista autoriza desde ya para que en caso de que LA CONTRALORÍA le imponga multas, el valor de estas se descuente de los saldos a su favor. Lo anterior salvo en el caso

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

en que el contratista demuestre que su tardanza o mora obedecieron a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

### 3.20. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total, defectuoso o parcial de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, éste pagará A LA CONTRALORÍA a título de pena y estimación anticipada de perjuicios, una suma hasta por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. En el evento que los perjuicios superen el valor estimado en esta cláusula, **LA CONTRALORÍA** adelantará las acciones pertinentes para lograr su cobro imputando el valor pagado a dichos perjuicios.

**PARÁGRAFO:** Para los efectos de la imposición y cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El pago o la deducción de dichas sanciones no exoneran al contratista de su obligación de ejecutar el objeto contractual ni de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. **EL CONTRATISTA** autoriza para que **LA CONTRALORÍA** haga efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al contratista en desarrollo del contrato o sobre la garantía única, o se cobrará por la jurisdicción de lo contencioso administrativo.

### 3.21. APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) la CONTRALORÍA podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios de este, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el procedimiento establecido en la citada disposición.

### 3.22. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO.

La ejecución se desarrollará en Bogotá D.C. Para todos los efectos legales se fija como domicilio la ciudad de Bogotá, D.C.

## CAPÍTULO IV.- CRITERIOS DE ACEPTACION DE LA OFERTA

En este proceso de selección, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, directamente o a través de Consorcios o Uniones Temporales, cuyo objeto social comprenda el objeto de la presente contratación, tengan capacidad de contratación, cumplan las condiciones jurídicas, técnicas y económicas previstas en esta Invitación Pública.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

LA CONTRALORÍA aceptará la oferta de **MENOR PRECIO TOTAL OFERTADO** de los bienes o servicios requeridos, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos.

LA CONTRALORÍA revisará las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, LA CONTRALORÍA verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

#### 4.1. OFERTA ECONÓMICA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II

El **VALOR TOTAL**, incluye todos los costos, gastos de personal, impuestos, imprevistos y utilidad u otros gastos para la prestación del servicio a contratar o para la entrega de los bienes a adquirir de conformidad con las especificaciones técnicas definidas anteriormente en el presente documento y deberá considerar y contener todas las especificaciones.

Ref. artículo	Código UNSPC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario Estimado
Limpieza de vehículos de transporte	<b>76111800</b>	Prestación del servicio de lavado para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., y de los que fuera legalmente responsable al servicio de la Entidad.	1	1	\$17.500.000
<b>Valor total de la oferta</b>					

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024</b>

#### 4.1.1 OFERTA ECONÓMICA.

**FACTOR DE COMPARACIÓN:** El proponente deberá diligenciar el valor unitario por cada ítem incluido IVA; establecido en el Formato de Oferta Económica entregado por la Entidad, para diligenciar esta pregunta, el proponente debe tener en cuenta todos los requerimientos y especificaciones técnicas (recurso humano, insumos, elementos tecnológicos, etc.) descritas en la ficha técnica del proceso contractual, el cual hace parte integral de la presente solicitud. Los precios unitarios de referencia son

TIPO DE VEHICULO	Campero Toyota Prado TX-L y 4RUNNER	Campero Jeep Grand Cherokee	Campero Renault Duster	Camioneta Hyundai Tucson IX 35	Campero Suzuki Grand Vitara	Camioneta Nissan Frontier NP 300	Camioneta Mercedes Benz	Vans Volkswagen Transporter	Automóvil Toyota Corolla	Camioneta BMW X4	Camioneta NISSAN KICKS	Motocicleta BMW F650 GS
CANTIDAD	4	2	8	9	3	4	1	1	1	1	1	1
TIPO DE SERVICIO	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA 19%
1 LAVADO SENCILLO	\$ 44.030,00	\$ 44.030,00	\$ 44.030,00	\$ 44.030,00	\$ 44.030,00	\$ 44.030,00	\$ 44.030,00	\$ 44.030,00	\$ 40.856,00	\$ 40.856,00	\$ 40.460,00	\$ 14.220,50
2 LAVADO GENERAL	\$ 75.764,00	\$ 75.764,00	\$ 75.764,00	\$ 75.764,00	\$ 75.764,00	\$ 75.764,00	\$ 75.764,00	\$ 75.764,00	\$ 59.896,00	\$ 59.896,00	\$ 57.715,00	\$ 17.195,50
3 LIMPIEZA TAPICERIA	\$ 268.146,00	\$ 268.146,00	\$ 268.146,00	\$ 268.146,00	\$ 268.146,00	\$ 268.146,00	\$ 268.146,00	\$ 268.146,00	\$ 224.514,00	\$ 224.514,00	\$ 222.530,00	\$ 15.113,00
4 COMBO 1 = Lavado General + Polichado	\$ 226.496,00	\$ 226.496,00	\$ 226.496,00	\$ 226.496,00	\$ 226.496,00	\$ 226.496,00	\$ 226.496,00	\$ 226.496,00	\$ 207.060,00	\$ 207.060,00	\$ 204.085,00	\$ 40.995,50
5 COMBO 2 = Lavado General + Grafitado	\$ 119.794,00	\$ 119.794,00	\$ 119.794,00	\$ 119.794,00	\$ 119.794,00	\$ 119.794,00	\$ 119.794,00	\$ 119.794,00	\$ 101.546,00	\$ 101.546,00	\$ 99.365,00	\$ 35.045,50
6 COMBO 3 = Lavado General + Motor a vapor o en seco	\$ 127.726,00	\$ 127.726,00	\$ 127.726,00	\$ 127.726,00	\$ 127.726,00	\$ 127.726,00	\$ 127.726,00	\$ 127.726,00	\$ 113.446,00	\$ 113.446,00	\$ 111.265,00	\$ 31.475,50
7 COMBO 4 = Lavado General + Motor a Vapor o en seco + Tapizado	\$ 399.046,00	\$ 399.046,00	\$ 399.046,00	\$ 399.046,00	\$ 399.046,00	\$ 399.046,00	\$ 399.046,00	\$ 399.046,00	\$ 337.960,00	\$ 337.960,00	\$ 333.795,00	\$ 50.158,50
8 COMBO 5 = Lavado General + Motor a Vapor o en seco + Polichado	\$ 282.030,00	\$ 282.030,00	\$ 282.030,00	\$ 282.030,00	\$ 282.030,00	\$ 282.030,00	\$ 282.030,00	\$ 282.030,00	\$ 262.196,00	\$ 262.196,00	\$ 260.015,00	\$ 45.755,50
9 COMBO 6 = Lavado General + Motor a Vapor o en seco + Tapizado + Polichado + Grafitado	\$ 573.976,00	\$ 573.976,00	\$ 573.976,00	\$ 573.976,00	\$ 573.976,00	\$ 573.976,00	\$ 573.976,00	\$ 573.976,00	\$ 510.510,00	\$ 510.510,00	\$ 506.345,00	\$ 60.868,50

**NOTA 3:** Los precios unitarios ofrecidos por cada uno de los ítems, así como la suma total de los mismos, no deben exceder los precios de referencia establecidos por la entidad en el análisis de precios descrito en el Estudio de Sector y Mercado. De lo contrario, la oferta será **RECHAZADA**.

De acuerdo con la tipología del contrato, la Entidad adjudicará el contrato por el TOTAL del valor del presupuesto establecido para el proceso, definido y detallado en el presente documento y se pagará conforme a los precios unitarios presentados en la oferta económica.

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

En todo caso, la entidad pagará al contratista según monto agotable, esto es, teniendo en cuenta los valores unitarios ofertados.

**NOTA 4:** En el evento que se den las circunstancias contempladas en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto Nacional 1082 de 2015 "oferta con valor artificialmente bajo" se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo y la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente.

#### 4.1.2 OTRAS DISPOSICIONES FRENTE A LA OFERTA ECONÓMICA:

1. Se deberá diligenciar en su totalidad y presentar el **FORMATO DE OFERTA ECONOMICA**
2. La propuesta debe presentarse en pesos colombianos, que es la moneda oficial, conforme lo señala la Ley 31 de 1992; en caso de presentarse con centavos hasta 49 se ajustará al valor del peso inmediatamente anterior, de 50 en adelante se aproximará al valor del peso siguiente.
3. El proponente deberá cotizar la totalidad de los de los bienes y/o servicios, con el lleno de los requisitos técnicos, para poder tener en cuenta su propuesta.
4. El valor debe incluir la totalidad de los costos directos o indirectos y demás inherentes a la ejecución del contrato y por ningún motivo se considerarán costos adicionales.
5. En caso de no discriminar todos los costos directos e indirectos, o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.
6. Se deberá incluir en el valor de la oferta el IVA de los bienes y/o servicios ofertados y todos los impuestos a que haya lugar conforme a las normas tributarias vigentes. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) u otro impuesto y la adquisición o servicio causa dicho impuesto, LA CONTRALORIA lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
7. El proponente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable y previendo la totalidad de factores que integran los costos y gastos de la ejecución del contrato.
8. Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

omisiones.

9. Corrección Aritmética: Los errores de tipo aritmético que sean cometidos por el PROPONENTE en su OFERTA ECONÓMICA serán corregidos por la entidad y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la OFERTA. La corrección la realizará la entidad en el momento de la verificación y evaluación de las propuestas. Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores. Las correcciones efectuadas a las OFERTAS de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.
10. Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos, tasas y otros conceptos que genere el contrato.
11. En caso de que el valor de la propuesta supere el del presupuesto oficial destinado para la presente contratación la propuesta será RECHAZADA.
12. En el evento en que en la lista de precios (oferta económica) existan errores y/o modificaciones en la descripción de los ítems, en el código respectivo, en la unidad y/o en la cantidad correspondiente, se entenderá que el proponente acoge en su integridad la descripción, codificación, unidades y/o cantidades establecidas en la lista de precios (oferta económica).
13. El diligenciamiento de la lista de precios en el SECOP II, se entenderá como la manifestación de aceptación de las condiciones técnicas mínimas de la oferta.
14. Para efectos de seleccionar la oferta más favorable, para los proponentes que pertenezcan al régimen común, se comparará el valor de su oferta antes de IVA, frente a los proponentes que no son responsables de IVA. En todo caso el proponente deberá ofertar todos los valores incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones.
15. El Proponente debe indicar en la carta de presentación si es o no responsable de declarar el IVA, en caso de que aplique dicho impuesto LA CONTRALORIA lo tendrá en cuenta en el valor final de la oferta por la cual se adjudicará el presente proceso (En caso de proceder)
16. El diligenciamiento de la lista de precios en el SECOP II, se entenderá como la manifestación de aceptación de las condiciones técnicas mínimas de la oferta.
17. Para efectos de seleccionar la oferta más favorable, para los proponentes que pertenezcan al régimen común, se comparará el valor de su oferta antes de IVA, frente a los proponentes que no son responsables de IVA. En todo caso el proponente deberá ofertar todos los valores incluido IVA y todos los costos

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

directos e indirectos, tasas y contribuciones.

18. El Proponente debe indicar en la carta de presentación si es o no responsable de declarar el IVA, en caso de que aplique dicho impuesto LA CONTRALORIA lo tendrá en cuenta en el valor final de la oferta por la cual se adjudicará el presente proceso (En caso de proceder)

**LA NO PRESENTACIÓN DE LA LISTA DE PRECIOS (OFERTA ECONÓMICA) SERÁ CAUSAL DE RECHAZO, TODA VEZ QUE ESTE REQUISITO ES PARTE INTEGRAL DE LA OFERTA.**

#### **4.2. CALIDADES GENERALES EXIGIDAS – ASPECTOS JURÍDICOS**

Los siguientes requisitos y documentos tienen por finalidad establecer la habilidad jurídica del proponente para participar en el presente proceso de selección y para contratar con la Entidad.

Este aspecto es objeto de verificación, por tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluará como CUMPLE JURÍDICAMENTE. En caso contrario se evaluará como NO CUMPLE JURÍDICAMENTE y la propuesta será RECHAZADA.

##### **4.2.1. REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS**

###### **4.2.1.1 Capacidad Jurídica Del Proponente:**

Podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas, que tengan y acrediten la habilidad jurídica para obligarse y para el cumplimiento de la prestación que se deriva del presente proceso de selección.

###### **4.2.1.2. Objeto Social:**

Deberá corresponder con el objeto del presente proceso de selección, y debe ser suficiente para poder ejecutar el objeto del contrato. Las estructuras plurales deberán adjuntar el certificado de existencia y representación legal de cada uno de sus miembros, en el que cada uno de los integrantes debe tener en su objeto social la descripción de actividades suficientes para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

**4.2.1.3. Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, prohibiciones o conflicto de intereses para proponer y/o contratar:**

Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en los artículos 2.2.1.1.2.2.5. y 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1778 de 2016 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad en un proponente sobrevenga dentro del proceso de selección o durante la ejecución del contrato o sobre alguno de los miembros de un Consorcio o Unión Temporal, se dará aplicación al artículo 9 de la Ley 80 de 1993 y normas concordantes y complementarias. Acerca de las excepciones a las inhabilidades e incompatibilidades, se observarán las indicadas en el artículo 10 de la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes y complementarias.

La manifestación sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades se entenderá hecha en la carta de presentación de la propuesta.

**4.2.2. CALIDADES PARTICULARES EXIGIDAS – DOCUMENTOS JURÍDICOS**

**4.2.2.1. Carta de presentación de la propuesta:**

El proponente deberá allegar la carta de presentación de la propuesta firmada por la proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica, del Consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso, de conformidad con el FORMATO No. 1 establecido para tal efecto en la invitación pública

En la carta de presentación el proponente deberá indicar sobre la información suministrada en su propuesta, cuál es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter. En caso de no hacer dicha manifestación se entenderá que no existen documentos de carácter reservado.

Con la firma de la carta de presentación, el proponente manifiesta que conoce las especificaciones técnicas y demás obligaciones contenidas en el numeral 2.2 de los estudios previos y de la invitación pública, y que se obliga a cumplirlas en caso de que se le adjudique el presente proceso de selección.

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

#### **4.2.2.2. Certificado de constitución, existencia y representación legal**

LA CONTRALORÍA consultará directamente en el perfil del oferente (proveedor) registrado en la página del SECOP II, el certificado de existencia y representación legal, quién deberá encontrarse legalmente constituido con antelación a la fecha de apertura del presente proceso y que su duración no sea inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más, además que el objeto social comprenda el objeto de la presente contratación.

Si figuran limitaciones en los Estatutos para el Representante Legal, el oferente deberá adjuntar fotocopia de los mismos.

Nota: Para aquellos oferentes (proveedores) que por su naturaleza no se encuentren en el RUES, deberán aportar con su propuesta el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente quién deberá encontrarse legalmente constituido con antelación a la fecha de apertura del presente proceso y que su duración no sea inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más, además que el objeto social esté relacionado con el objeto de la presente contratación y le debe permitir adelantar las actividades a desarrollar en el marco del mismo.

#### **4.2.2.3. Autorización para comprometer a la sociedad**

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante extracto o copia del acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección. En todo caso este documento debe cumplir los requisitos señalados en el artículo 189 del Código de Comercio.

#### **4.2.2.4. Constitución de Consorcio o Unión Temporal**

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme a lo señalado en el Parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Igualmente deberán anexar el respectivo documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal.

##### **4.2.2.4.1. Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal**

El proponente, con la propuesta, deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

facultados, en el que conste la constitución de la Unión Temporal o el Consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

- a. Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
- b. Designación del representante: Señalar su identificación, facultades, entre otras, las de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y pos contractuales que sean necesarios, es decir que se pueda verificar que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.
- c. Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
- d. Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e. En todo caso, la vigencia de la forma de asociación escogida, no podrá ser inferior al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
- f. Se deben anexar los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.

#### **4.2.2.4.2. Condiciones de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal**

Los proponentes que se presenten como Consorcio o Unión Temporal deberán tener en cuenta lo siguiente:

- a. Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben permitirle el desarrollo del objeto del presente proceso y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación y un (1) año más.
- b. LA CONTRALORÍA no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
- c. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, además de sus integrantes, se recomienda que se registre la figura asociativa con la cual se presentará al proceso de contratación en la plataforma del SECOP II.
- d. Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, se deberá indicar los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato. Si el proceso le es adjudicado, deberá presentar, previo al momento de la suscripción del contrato, la identificación

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

tributaria – NIT que haya solicitado para el consorcio o UT ante la Dirección de Impuestos Nacionales.

- e. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, para efectos de pago deberán manifestar con respecto a la facturación, dentro de su propuesta:
  - i. Si la va a efectuar en representación del Consorcio o la Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
  - ii. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberán informar su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.

Nota 1: Es importante recalcar que de conformidad con el Concepto Número 44491 de 2000 emitido por la DIAN, las Uniones Temporales o Consorcios se encuentran obligadas a tener NIT cuando intervengan como agentes retenedores y/o como responsables del impuesto sobre las ventas, en el evento de realizar directamente ventas o prestar servicios gravados con dicho impuesto. En consonancia con lo anterior, la unión temporal que resulte adjudicataria del proceso deberá tramitar el NIT si se encuentra incurso en una de las causales indicadas anteriormente.

Nota 2: En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

- f. No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que LA CONTRALORÍA lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
- g. Una vez suscrita la aceptación de oferta, las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de LA CONTRALORÍA. En ningún caso durante el proceso de selección, se autorizará modificaciones al documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación.
- h. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito a LA CONTRALORÍA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Las personas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar individualmente los requisitos de que trata el presente capítulo.

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

39

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

#### **4.2.2.5. Proponente (persona natural) con Establecimiento de Comercio**

El proponente deberá allegar junto con su propuesta, el respectivo certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, en la que se encuentre inscrita la actividad principal que sea igual o similar al objeto a contratar. La fecha de expedición del certificado no deberá ser superior a treinta (30) días calendario previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

#### **4.2.2.6. Certificación de pago de aportes a Seguridad Social y aportes parafiscales**

El proponente debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite estar al día hasta la fecha en el pago de los aportes realizados durante el término de vigencia de la empresa y por lo menos durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 828 de 2003 y en el Decreto 1273 de 2018 o normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Dicha certificación debe estar suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad si existe obligación legal de tenerlo. En su defecto la certificación debe estar suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente, junto con las constancias del pago de las obligaciones de dichos aportes.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán cumplir con lo establecido en dicho Decreto o en la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

En caso de haber suscrito un acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá el Revisor Fiscal o en su defecto el Representante Legal manifestar en la certificación que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo según corresponda legalmente.

Ver. Formato. - "Modelo de Certificación de pago de aportes"

#### **4.2.2.7. Certificado De Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal y Tarjeta**

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

40

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

## Profesional

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, así como copia de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite verificar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación.

### 4.2.2.8. Verificación de multas y sanciones en el RUP

La entidad verificará en SECOP o plataforma que haga sus veces, la imposición de multas o incumplimientos del proponente o miembros de la figura asociativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011.

### 4.2.2.9. Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM

En cumplimiento del numeral primero del artículo 6 de la Ley estatutaria 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones", el cual indica "(...) 1. El deudor alimentario moroso solo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado. (...)", el proponente deberá allegar "certificado de deudores alimentarios morosos REDAM" descargado a través del enlace <https://carpetaciudadana.and.gov.co/> o la plataforma electrónica y/o medio autorizado que sea puesto a disposición por el Gobierno Nacional para tal fin.

Para el caso de las personas jurídicas se deberá aportar el "certificado de deudores alimentarios morosos REDAM" del representante legal.

En el caso de proponente plural (CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL) cada uno de sus integrantes, sea persona jurídica (representante legal) o natural, deberá aportar los certificados de deudores alimentarios morosos REDAM y cumplir individualmente con las condiciones exigidas en este numeral.

El precitado certificado deberá tener una fecha de expedición igual o inferior a los noventa (90) días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

#### **4.2.2.10. Formato Anticorrupción y Origen de Fondos**

El proponente deberá allegar el Formato Anticorrupción y Origen de Fondos firmado por la proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica, del Consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso, de conformidad con el FORMATO No. 4 establecido para tal efecto en la invitación pública.

#### **4.2.2.11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

De conformidad con lo previsto por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, la proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (Consortio o Unión Temporal), no deben estar relacionados en el Boletín de responsables Fiscales.

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, LA CONTRALORÍA verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.

#### **4.2.2.12 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

El proponente y todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no deben tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impida presentar propuesta y celebrar el contrato.

LA CONTRALORÍA de conformidad con lo previsto por la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

#### **4.2.2.13 ANTECEDENTES JUDICIALES**

LA CONTRALORÍA consultará y verificará, de la página Web de la Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del proponente y su representante legal, y de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

En caso de que los antecedentes judiciales del proponente o su representante legal reporte que alguno de estos presenta inhabilidad para contratar con el Estado, conforme lo previsto en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, la propuesta será RECHAZADA.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

#### 4.2.2.14. CONSULTA MEDIDAS CORRECTIVAS

LA CONTRALORÍA consultará y verificará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (página Web de la Policía Nacional de Colombia), el pago de multas del proponente y su representante legal, y de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso, para efectos de verificar la existencia de la inhabilidad contenida en el Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia"

Nota: Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, todos sus miembros deberán cumplir con los requisitos exigidos por la Entidad en el presente numeral.

#### 4.2.2.15 ANTECEDENTES DE PERSONERÍA.

La entidad verificará al momento de realizar la respectiva evaluación jurídica del proceso, que el Representante Legal, no se encuentra reportado con inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Estado en la página web de la Personería de Bogotá.

<https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite-servicio/certificado-de-antecedentes-disciplinarios/>

Para tal efecto, se debe presentar ***copia de la cédula de ciudadanía del representante legal*** del proponente o de los representantes legales de los integrantes del consorcio o unión temporal, de manera que pueda verificarse la fecha de expedición de esta, la cual es requisito indispensable para realizar la consulta.

#### 4.3. REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES FINANCIEROS

De conformidad con lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 la Entidad considera que no es necesaria la verificación de la capacidad financiera de los oferentes para la habilitación de la oferta por las características del contrato a celebrar y teniendo en cuenta que el pago se efectuará contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios.

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

#### **4.4. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

El proponente o uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, debe acreditar mediante la información contenida en **certificaciones de contratos suscritos y ejecutados**, la ejecución de máximo dos (2), y que el valor sumado de los contratos ejecutados expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) sea igual o superior al 100% del valor total del presupuesto oficial estimado para la presente contratación expresado en (SMMLV), es decir, 13,5 SMMLV.

Esta verificación se realizará respecto de los contratos que se indiquen en el Formato de Experiencia del Proponente (**Formato No. 3**), el cual deberá ser diligenciado por todos los proponentes.

**Adicionalmente, el oferente deberá allegar certificación** expedida por la entidad o empresa contratante **de cada uno de ellos**, donde se pueda verificar el objeto del contrato o sus obligaciones, que el oferente tiene experiencia relacionada en las actividades a desarrollar.

Las anteriores actividades se deberán acreditar **en cada una** de las certificaciones aportadas para cumplir con el requisito de experiencia.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el representante legal o funcionario competente de la respectiva entidad pública o privada contratante, las mismas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Razón social de la empresa o entidad contratante
- Nombre del Contratista
- Objeto del contrato y descripción de las obligaciones. El objeto y/o las obligaciones deben estar relacionadas con las actividades a desarrollar.
- Tiempo de duración en años y meses con fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), de manera que se pueda establecer de forma inequívoca el tiempo de ejecución.
- Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
- Fecha, firma y cargo del representante legal o funcionario que expide la certificación. Constancia de recibido por el contratante o que de la certificación se infiera el cumplimiento o ejecución total del contrato.

Si la certificación incluye varios contratos, deberá indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos.

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

**Nota 1:** Se acepta como equivalente a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados, copia de los mismos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final y de ellos se extraiga la información antes señalada.

**Nota 2:** Para la verificación del requisito habilitante previsto en el presente numeral se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Todos los proponentes deberán relacionar en el **FORMATO No. 3**, los contratos que LA CONTRALORÍA deberá tener en cuenta para efectos de verificar la experiencia.
2. Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en Unión Temporal o Consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo Consorcio o Unión Temporal, según se indique en las mismas, o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa.
3. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia habilitante deberá aportarse en atención al porcentaje de participación de sus integrantes en el proponente plural.
4. Se tendrán en cuenta para la verificación y evaluación, aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos. No obstante, lo anterior, LA CONTRALORÍA podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones.
5. La experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.
6. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
7. El proponente para acreditar su experiencia no podrá presentar certificaciones emitidas por el mismo, ni por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio de que haya hecho parte.

**Nota 5: CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES:** El proponente que acredite su condición de MIPYME, podrá acreditar la experiencia mínima habilitante con una certificación adicional a las mínimas exigidas para un total de tres (3) certificaciones de contratos suscritos y ejecutados, teniendo en cuenta en todo caso las condiciones establecidas en el numeral 4.4. del presente documento.

La condición de MIPYME deberá ser acreditada mediante con el certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

#### **4.5. OTROS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA O DEL PROPONENTE**

##### **4.5.1. TALLER DE LAVADO – INMUEBLE**

Si el inmueble es de propiedad del PROPONENTE se deberá aportar el Certificado de Tradición y Libertad, máximo treinta (30) días de expedición al momento de presentación de la oferta., en el cual conste que el proponente es el propietario o de lo contrario copia del contrato de arrendamiento o comodato, el cual no podrá ser inferior a un (1) año con cláusula de prórroga o renovación automática, mínimo por el mismo plazo del contrato inicial a fin de cubrir todo el periodo de ejecución del servicio objeto del proceso de selección o documento donde se evidencie el manejo legal que lo acredite como administrador del lavadero

Aportar con la propuesta el Concepto del Uso del Suelo, emitido por la autoridad competente o por información/certificación descargada del SINUPOT, de conformidad con las normas urbanísticas del plan de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen, con el cual se acreditará que el taller donde se realizará el mantenimiento del parque automotor se encuentra en una zona de la ciudad en la cual está permitido dicho uso.

##### **4.5.2. AREA DE LAVADO**

El proponente debe allegar los planos donde se evidencie el sistema de drenaje interno de la estructura de lavado, así como reseña fotográfica donde se pueda constatar la demarcación de las áreas de lavado, del sistema de drenaje externo y el sistema interno y externo de señalización.

##### **4.5.3. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El proponente deberá garantizar con la suscripción del Anexo No.2 que cuenta con los equipos y herramientas en taller necesarias para la ejecución de las actividades de lavado y conservarlas en óptimas condiciones.

Como mínimo deberá contar con los siguientes equipos y herramientas:

#### **Cuadro 2 Equipos Mínimos Requeridos para Prestar el Servicio**

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

46

	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Elevadores hidráulicos con capacidad mínima de 7.000 libras cada uno.	3
Aspiradoras de alta capacidad o una aspiradora industrial que tenga mínimo cuatro (4) succiones.	4
Bombas multietapas con mínimo dos (2) mangueras y con presión mínima de 300 libras	3
Pulidora para polichado de autos	4

#### iv) Materiales

- ✓ Champú biodegradable especial para autos.
- ✓ Desengrasante biodegradable.
- ✓ Grafito a base de aceite mineral.
- ✓ Esponjas suaves para lavado
- ✓ Producto para pulir.
- ✓ Cera para auto.
- ✓ Limpiador de vinilo y caucho.
- ✓ Jabón para lavar vehículos.
- ✓ Gamuza sintética.
- ✓ Toallas de microfibra y guantes de lavado.
- ✓ Almohadilla de lana y espuma.

#### 4.5.4. REQUISITOS AMBIENTALES

El Oferente debe aportar en la propuesta la licencia de funcionamiento del centro de lavado, permiso de vertimientos y manejo de lodos vigente, expedido por las autoridades ambientales. **EQUIPOS MINIMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

#### 4.5.5. Carta de presentación de la propuesta

En el término de verificación de las ofertas el Comité Verificador en los aspectos técnicos procederá a identificar el ofrecimiento y a constatar que el mismo se ajusta a los requerimientos establecidos por LA CONTRALORÍA en el estudio previo y la presente invitación, en relación con especificaciones técnicas a las que presenta oferta y por tanto es apto para la satisfacción

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

de las necesidades de la Entidad. Para tal efecto, el proponente deberá hacer la manifestación de cumplir con las especificaciones técnicas mínimas en el Formato N°1 Carta de Presentación de la Propuesta.

Las especificaciones técnicas del servicio a contratar constituyen la esencia misma del ofrecimiento, por lo tanto, el interesado en participar en el presente proceso deberá manifestar expresamente en **Formato N°1 “Carta de Presentación de la Propuesta”**, el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Esenciales requeridas por la Entidad.

Con la manifestación realizada por el proponente en el **Formato N°1 “Carta de Presentación de la Propuesta”**, se entienden aceptados y cumplidos todos los aspectos los cuales están contenidos en las especificaciones técnicas

#### **4.6. REGLAS PARA PERSONAS EXTRANJERAS**

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, LA CONTRALORÍA verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, la capacidad financiera y las condiciones de experiencia de los proponentes.

Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona natural o jurídica de origen extranjero, podrá presentar propuesta, previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar la constitución de un apoderado, domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.
2. Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente, en el cual conste, fecha de constitución, objeto, duración, nombre del representante legal, o nombre de la persona que tenga capacidad para comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente que lo faculte. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntar el texto

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

48

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

en el idioma original acompañado de la traducción respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.

3. El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en la invitación pública. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción del documento. En caso de aplicar este numeral deberá indicarlo en el formato correspondiente.
4. El oferente extranjero deberá cumplir con todos los requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme la legislación de su país. (Artículo 3º Ley 816 de 2003).

#### **4.6.1. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

De acuerdo con lo establecido en la ley 455 de 1998 "Por medio de la cual se aprueba la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", suscrita en la Haya el 5 de octubre de 1961", en concordancia con lo regulado por el artículo 251 del Código General del Proceso y la Resolución 10697 de 2019, o la que haga sus veces, cuando se aporten documentos públicos otorgados en el exterior, los mismos deberán venir debidamente apostillados o legalizados, según corresponda. Así:

**Apostilla:** Procede para que un documento público emitido por un país que hace parte de la Convención de La Haya tenga validez en el territorio colombiano; por lo que dicho documento debe estar apostillado por la Entidad competente del país de origen.

**Legalización:** Procede para que un documento emitido por un país que no hace parte de la Convención de la Haya tenga validez en el territorio colombiano; por lo que dicho documento debe cumplir con el requisito de Legalización, que consiste en certificar la firma de funcionario público en ejercicio de sus funciones.

**Traducción:** Para los documentos extendidos en idioma distinto del se requiere que sean aportados con su correspondiente traducción, los mismos deberán contar con la apostilla o legalización respectiva, según sea el caso.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

Nota: En el evento en que los documentos otorgados en el exterior no cumplan con lo señalado en el presente numeral, no serán tenidos en cuenta.

**CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS:** “En ejercicio de lo señalado en el Artículo 26 de la Constitución Política de Colombia, el Artículo 178 del Decreto 019 de 2012, y concepto emitido por el Ministerio de Educación Nacional del 19 de Abril de 2012, los proponentes que presenten dentro de su equipo de trabajo personas que hayan cursado carreras profesionales o postgrados en el exterior, deberán presentar los títulos debidamente convalidados de acuerdo con la Resolución 10697 de 2019.

Nota 1: De conformidad con lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 842 de 2003, podrán ser matriculados en el Registro Profesional de Ingenieros y obtener tarjeta profesional, para poder ejercer la profesión en el territorio nacional, quienes hayan obtenido el título en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos, situación que debe ser avalada por ICFES o por el organismo que se determine para tal efecto.

Así mismo, quienes hayan adquirido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia no haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos; siempre y cuando hayan obtenido la homologación o convalidación del título académico ante las autoridades competentes, conforme con las normas vigentes sobre la materia.

Nota 2: Los títulos académicos de postgrado de los profesionales matriculados no serán susceptibles de inscripción en el registro profesional de ingeniería, por lo tanto, cuando se necesite acreditar tal calidad, bastará con la presentación del título de postgrado respectivo, otorgado por universidad o institución autorizada por el Estado para tal efecto. Si el título de postgrado fue otorgado en el exterior, solo se aceptará debidamente apostillado de acuerdo con las normas que rigen la materia.

Nota 3: Todos los títulos obtenidos en el extranjero deberán ser convalidados ante el Ministerio de Educación Nacional, toda vez que, de conformidad con lo señalado en la Guía Práctica para la Convalidación de Títulos Profesionales en Colombia publicada en la página web del Ministerio de Educación Nacional, “La existencia de convenios internacionales no exonera al interesado del trámite correspondiente”.

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

## **CAPÍTULO V.- DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **5.1 DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

El **proponente adjudicatario**, deberá presentar los siguientes documentos necesarios para la suscripción del contrato:

- **Cédula de Ciudadanía:** Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.
- **Fotocopia del RUT:** Fotocopia del RUT del proponente y de cada uno de los miembros que lo integran, expedido por la DIAN.
- **Fotocopia del RIT:** Fotocopia del RIT del proponente y de cada uno de los miembros que lo integran, expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C. (en caso de que el contrato se vaya a ejecutar en esta ciudad).
- **Certificación Bancaria:** Certificación Bancaria de la cuenta donde el proponente adjudicatario quiere que se le consignen los pagos del contrato, expedida por la entidad financiera correspondiente.

### **5.2. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Adicional a los requisitos exigidos en la normativa para la ejecución de los contratos (expedición de registro presupuestal y aprobación de la garantía de cumplimiento), **EL CONTRATISTA** una vez sea suscrito el contrato, deberá presentar los siguientes documentos necesarios para la ejecución del contrato:

Hojas de vida de los seis (6) operarios lavadores de carros, las cuales se deberán allegarse previo a la suscripción del acta de inicio

	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CB-PMINC-002-2024

## CAPÍTULO IX.-ANEXOS, FORMATOS Y DOCUMENTOS

**Formatos:** Para efectos del presente proceso de selección, se entiende por Formatos, aquellos documentos emitidos por LA CONTRALORIA, para que el proponente diligencie la información necesaria para la verificación de condiciones de los proponentes, de la propuesta, o para la presentación del ofrecimiento.

**Anexos:** Para efectos del presente proceso de selección, se entiende por Anexos, aquellos documentos emitidos por LA CONTRALORIA, que contienen información propia del proceso o de la Entidad, para conocimiento de los proponentes, y que tienen como finalidad aportar elementos que permitan a los interesados elaborar su oferta.

En atención a lo anterior, a continuación, se presenta el listado de los mismos, a fin de facilitar su identificación.

### FORMATOS

1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
2	PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
3	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
4	OFERTA ECONÓMICA
5	APOYO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD
6	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
7	FORMATOS FACTORES DE DESEMPATE
8	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
9	ANTICORRUPCIÓN Y ORIGEN DE FONDOS

### ANEXOS

1	ANEXO TÉCNICO FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO
2	ANEXO TÉCNICO EQUIPOS MÍNIMOS PARA PRESTAR EL SERVICIO